



T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
ŞOFÖRLER VE
OTOMOBİLCİLER ODASI
ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanr!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin lek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrîr ruh-u mücerred gibi yarden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlebet, mülakata ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir maliyetle tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zıttı vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidarsa sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyaretil içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidarsa sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fâkr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstiklalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana			İlçesi: Çukurova		
Adres:	Karşılar mah. 82113 sk. No:3 Çukurova/ADANA		Coğrafi Konum (link)*:	https://sofveotoanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%	
Telefon Numarası :	322 235 0110		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	sofveotoanaokulu@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://sofveotoanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	967785		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013			Toplam Çalışan Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	117	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	137		Erkek	2
	Toplam	254		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



Müdür Sunuşu

2024 Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Eğitim Programı ile yeniden yapılanma, stratejik yönetim ve planlama gibi eğitim, öğretim ve yönetim alanında birçok yeni düzenlemeler yapılarak gelecek dört yılı planlanacak, çocuklarımızın eğitim kalitesini arttırarak geleceği inşa edeceğiz. Okulumuzu çağdaş teknolojik eğitim araç ve gereçleriyle donatarak çocuklarımızın çağın gereklerine uygun bir şekilde eğitim ve öğretim yapmalarını sağlayacağız. Çocuklarımızı bir yandan ilim ve fen dersleriyle donatarak öğretirken diğer yandan millî ve manevî değerlerimizle donatarak eğiteceğiz.

Çocuklarımıza bir yandan bilgi verirken, diğer yandan toplumsal davranışlar kazandırmak için çalışacağız. Eğitim ve öğretimde önceliğimiz önce iyi bir insan yetiştirmektir. Çocuklarımızın iyi, doğru, güzel, faydalı ve adaletli davranışlar sergileyen; kötü, yanlış, zararlı ve çirkin davranışlardan uzak duran bir nesil olması için çalışacağız.

Çocuklarımızın insanlara saygı duyan, insanları ve tüm doğayı seven, sorumluluk sahibi, paylaşmayı bilen, hoşgörülü bireyler olması için gayret sarf edeceğiz.

Stratejik planımızı iyi insan yetiştirme odaklı olarak hazırladık. Koyduğumuz hedeflerimize ekip çalışmalarımızla hep beraber ulaşacağımıza ve başaracağımıza olan inancımız tamdır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Hasan KIZILKAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	20
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	24
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	39
2.9. GZFT ANALİZİ	43
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	46
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	48
3. GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1. MİSYONUMUZ	49
3.2. VİZYONUMUZ	49
3.3. TEMEL DEĞERLER	50
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
TEMA I : KURUMSAL KAPASİTE.....	52
TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	58
TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	60
MALİ KAYNAKLAR.....	66
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan KIZILKAYA	Okul Müdürü	Leylanur MEREY AKYOL	Müdür Yardımcısı
Leylanur MEREY AKYOL	Müdür Yardımcısı	Refik CEYLAN	Öğretmen
Sultan HALDIZ	Öğretmen	Nezihe İZGİ ERZİNCAN	Öğretmen
Sera ALP	Öğretmen	Vedia TANIR ŞAN	Öğretmen
Umut ÖNÜR	Okul Aile Başkanı	Hülya ÖZSAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu stratejiler belirlenirken ADANA İL MEM ve Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik planlarından yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okul binamız 2002 yılında Şoförler ve Otomobilciler Odası tarafından inşa edilmiş olup, 2002-2003 yılında Eğitim-Öğretme Anaokulu olarak başlamış, Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz Adana Çukurova İlçesinde Karşılar Mahallesiindedir. Güneyi Süleyman Demirel Bulvarı, kuzeyi Adana Baraj Gölüdür.

Okulumuz tek katlı iki bloktan oluşmaktadır. Bünyesinde 8 adet sınıf bulunmaktadır. Ayrıca yemekhanesi, 250 kişi kapasiteli mutfak ve çok amaçlı olarak kullanılan iki iç oyun alanı ve geniş bir girişi bulunmaktadır. Okulun üç adet deposu ve her blokta birer malzeme odası mevcuttur. Her blokta üç adet öğrenci tuvaleti bulunmaktadır. İdari bölümde, müdür odası, müdür yardımcısı odası, toplantı salonu, rehber öğretmen odası, iki adet erkek lavabosu, iki adet bayan lavabosu bulunmaktadır. Geniş iki oyun alanı mevcuttur. Sınıflar her iki blokta büyük salonlara açılmakta, bu salonlar, sergi, kapalı oyun alanı vs. etkinliklerde kullanılmaktadır. Okulumuzda 7 şube sabah, 7 şube öğle olmak üzere 14 şube ve 2 Çocuk Kulübünde 255 öğrenci ile ikili eğitim yapmaktadır.

Okulumuzda idareciler ve öğretmenler toplam 17 kişi görev yapmaktadır. Kadrolu yardımcı personelimiz bulunmamakla birlikte hizmet alımı sonucu 6 yardımcı personel sigortalı olarak temizlik, yemek ve güvenlik işlerinde çalıştırılmaktadır. Kurumumuzda sevgi ve pozitif enerji dolu bir çalışan kadrosuna sahiptir. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu samimi bir atmosfer hakimdir. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı uygulanmaya başlanarak 3 temel alanda tema belirlenmiş, bu temaların altında hedefler, performans göstergeleri değerlendirilerek uygulanmaya başlanmıştır. Uygulamakta olduğumuz Stratejik Planımız 2019-2020 eğitim öğretim yılının 2. Dönemi ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında PANDEMİ (Covid-19) salgını ve 2023 ikinci dönem başında meydana gelen Deprem afeti nedeniyle sekteye uğrasa da birçok alanda / dalda başarıya ulaşmış olduğu gözlemlendi. Buna ek olarak öğretmenlerimizin ve okul idaremizin tüm gayretleriyle öğrencilerimizin tüm gelişim alanları desteklenmiş olup teknolojiye -teknolojik alt yapıya-, bilime ve sanata olan ilgileri üst seviyeye çıkarılmaya çalışılmıştır. Eğitim öğretim yılı sonlarında stratejik plan incelendiğinde / dönütlerine bakıldığında olumlu sonuçlarla karşılaşılmıştır.

Tablo 2.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	90%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,5%	3,0%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler	100%	100%

TEMA II :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE		Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı		
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	10	18
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı (%)	95%	98%
		Çalışan memnuniyet oranı (%)	85%	95%
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	90%	95%
		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	85%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	36
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulum Temiz sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

Tablo3.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
13Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çukurova Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

- On İkinci Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 67. Hükümet Programı
- 67. Hükümet Eylem Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 No'lu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

Tablo4.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim ile İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Temel Eğitim ile İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8 Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki 36-68 aylık çocuklar için okul öncesi eğitim, nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir
Rehberlik faaliyetleri	Okul rehberlik yürütme komisyonu tarafından, çocukların eğitsel değerlendirmelerle yönlendirmeleri yapılır. BEP planları hazırlanır. İhtiyacı olan çocuklar için destek eğitim odası açılır. Aile eğitimleri verilir. Öğretmen-Aile seminerleri düzenlenir.
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında aylık olarak okulumuzdaki çocuklara sağlanarak tiyatro, gezi-gözlem etkinlikleri düzenlenir. Sınıf içi (sınıfa misafir) ve sınıf dışı meslek tanıtım günleri, öğrencilerimizin gidecekleri üst öğretim gezileri düzenlenecektir.
Sportif faaliyetler	İlgi alanlarına özgü sportif faaliyetler düzenlenir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrenme merkezleri oluşturulur. Okul dışı da gezi-gözleme yönelik faaliyetler düzenlenir.
İnsan kaynakları faaliyetleri(meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve iş birliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Ders dışı faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında Yüz Yüze 100 çocuk oyunları oynanır.

	Paydaş ziyaretleri gerçekleştirilir. Alan gezileri yapılır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar devam edecektir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya birfaaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okulailebirliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Çukurova . Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kurum ile ilişkin beklentiler, kurumu ile ilişki durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Çukurova . Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğretmen ve veli anket çalışmalarına 15 öğretmen ve 68 veli katılmıştır. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	61
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	72
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	69
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	69
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	98
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	80
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	71
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	82
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	79
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	65
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	78
Genel Değerlendirme	71.076

Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları:

VELİLER İÇİN KONUS BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU %
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	78
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	92
e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	89
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	85
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	86
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	89
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	99
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	84
TOPLAM	90,30

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	
Öğrenciler ve Veliler	X	
Okul Aile Birliği	X	
Üniversite		X
Özel İdare		X
Belediyeler		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Muhtarlık		X
İşveren kuruluşlar		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği	..

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

...

...

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Tablo10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	Erkek Öğrenci Sayısı :137 Kız Öğrenci Sayısı :117 TOPLAM :254
Öğrenmestillerienvanteri	Okulrehberlikservisi ve sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlıkverileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerin velilerine ulaşılmakta, öğrencinin okula devamı için tedbirler alınmakta ancak veli talebi varsa kaydı silinmektedir.Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul'a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır.
Okuldisiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulrehberlikservisi ve sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 15 kadrolu, çocuk kulübünde 1 Usta öğretici öğretmen bulunmaktadır. 2 yüksek lisans mezunu idareci 6 yüksek lisans mezunu öğretmen, 16 uzman öğretmen vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranı	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okula ait tek binada 8 sınıf, ve 2 adet oyun parkı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulrehberlikservisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	14	14
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	3	20	23

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Tablo 12.

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Okulöncesi Öğretmeni	15	1	16	6	0
Rehberlik ve psikolojik Danışman	0	1	1	0	0
Toplam	15	2	17	6	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Öğretmenler	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-10 yıl	1	50
10-20 yıl	1	50
20 yıl+		

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 16.İdariPersonelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Hasan KIZILKAYA	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024010423
		2.01.03.01.208 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli (TYMM) Kapsamında Öğretim Liderliği Semineri	2024	2024010992
		2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024980508
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983769
		2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2023	2023007149
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001560
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Leylanur MEREY AKYOL	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.073 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	2024000298
		1.02.03.01.012 - Risk Analizi Kursu	2024	2024010120
		4.01.04.02.042 - Depremde Arama ve Kurtarma Eğitimi Kursu	2024	2024010276
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2024	2024010524
		1.02.01.01.012 - Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu	2024	2024010558
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024986406
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008899

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okulöncesi öğretmenleri	1	0	10 yıl 5 ay,13 yıl	2
16-20	Okulöncesi öğretmenleri	11	0	16 yıl,17 yıl,18 yıl ,19 yıl	11
20 ve üzeri	Okulöncesi öğretmenleri	1	1	21 yıl	2

Tablo18.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

Adı ve Soyadı	Branşı	KatıldığıMesleki ÇalışmanınAdı	Katıldığı Yıl
Aysema BENLİOĞLU	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Ayşegül EKİZOĞLU	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Ebru ELMAS	Okul Öncesi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Bahriye GÜRBÜZ	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023
Sultan HALDIZ	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Sevgi ORUÇ	Okul Öncesi	2.01.01.05.034 - Yabancı Öğrencilere Yönelik Okul Öncesi Çalışma Becerileri Semineri	2023
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
Esra TAN	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Vedia TANIR ŞAN	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023

		Semineri	
Ayşe T. ÇIKMAN	Okul Öncesi	3.02.02.01.043 - Oyunla İyileşiyorum Eğitici Eğitimi Kursu	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Elif TURGUTALP	Okul Öncesi	2.02.02.02.040 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri	2024
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Meryem YAGCI	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
Ayşe YURDAKUL	Okul Öncesi	2.02.02.02.040 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri	2024
		2.01.01.05.034 - Yabancı Öğrencilere Yönelik Okul Öncesi Çalışma Becerileri Semineri	2024
Nezihe İ. ERZİNCAN	Okul Öncesi	2.02.02.02.040 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri	2024
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Refik CEYLAN	Rehberlik	3.02.02.01.054 - Öğretmenlerin İyi Oluş Hallerinin Desteklenmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2024
		2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	2024

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	5	Lise	1	6

Tablo 21.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Yönetim, eğitim
MüdürYardımcısı	Yönetim, eğitim
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim
YardımcıHizmetlerPersoneli	Temizlik

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık HizmetiAlan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	254	14	254	20	24	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 23 .Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	150 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300 m2			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Tablo 24.Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ A	11	8	19	5 YAŞ B	6	14	20
4 YAŞ A	7	12	19	5 YAŞ C	7	8	15
4 YAŞ B	12	8	20	5 YAŞ D	8	9	17
4 YAŞ C	9	12	21	5 YAŞ E	8	8	16
4 YAŞ D	12	9	21	5 YAŞ F	7	8	15
4 YAŞ E	9	11	20	5 YAŞ G (KULÜP)	6	11	17
5 YAŞ A	10	6	16	5 YAŞ H (KULÜP)	7	11	18

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, , internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	0	0	0	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	9	9	5
Yazıcı Sayısı	4	5	5	2
Projeksiyon Sayısı	2	1	1	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
TV Sayısı	10	10	10	2
İnternet Bağlantı Hızı	50	50	50	80

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	-----
Ekipman Odası	X		3	0	DEPO OLARAK
Kütüphane		X	0	1	FİZİKİ ALAN BULUNMUYOR
Rehberlik Servisi	X		1	0	-----
Resim Odası		X	0	1	FİZİKİ ALAN BULUNMUYOR
Müzik Odası		X	0	1	FİZİKİ ALAN BULUNMUYOR
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	FİZİKİ ALAN BULUNMUYOR

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	270.000	280.000	290.000	300.000
Okul Aile Birliği	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (AİDATLAR)	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000
TOPLAM	800.000	990.000	1.050,00	1.170,00	1.290,00

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tabloda belirtilmiştir.

Tablo 27 1. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, vazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo27.2.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer tesisat Onarımı	0	0	0	0	325.812,50	0
Isınma Yakacak Giderleri		0		0		0
Elektrik Tesisatı Onarımları		0		0		
Su Tesisatı Bakım Giderleri		0		0		
Temizlik Malzemeleri Alımı		0		0		6.834,00
Bilişim Araçları Bakım Onarım		0		0		
Spor Malzemeleri Alımı		0		0		2.655,00
Etkinlik, Organizasyon vb. alımı		0		0		
Bakım Onarım Giderleri		0		0		14.627,90
Bilişim Araçları Alımı		0		0		
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		0		0		295,00
Genel Onarım		0		0		
Personel Gider ve Ödemeleri		0		0		349.281,03
Personel Giyecek Alımları		0		0		0
Genel Hizmetler		0		0		1.927,00
Toplam		0		0		373.692,10

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz 8 derslikte, 14 şube ve 2 Kulüp ile eğitim hizmeti vermektedir. Bu şubelerden 14'ünde 3,4,5 yaş grubu okul öncesi öğrencisi eğitim görmektedir.. 14 okul öncesi öğretmeni,1 Kulüp öğretmeni mevcuttur. Toplam 254 öğrenci ile 2024-2025 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma öğrenci sayımız 8, özel yetenekli birey olan öğrenci yoktur.

Tablo 28. Genel Öğrenci sayısı

ÖĞRETİM YILI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam Öğrenci	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2023-2024	14	7	122	135	257	14	36	18

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tabloda belirtilmiştir.

Tablo 29. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı

Sınıflar	Şube Say.	Erkek	Kız	Toplam
3 Yaş	1	8	11	19
4 Yaş	5	50	51	101
5 Yaş	6	57	42	99
Kulüp	2	22	13	35
TOPLAM	14	137	117	254

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tabloda belirtilmiştir.

Tablo 30. Rehberlik hizmetleri

ÖĞRETİM YILI	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2021-2022	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0	0
2023-2024	257	14	257	12	16	14

Tablo 31.

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	206	311	278
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	20	18
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	19	28	24
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	11	13	12
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı			

Tablo 32.

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	16	206	206	16	206	206	0	0	0
2021-2022	16	311	311	16	311	311	0	0	0
2022-2023	16	278	278	16	278	278	0	0	0

Tablo 33.

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	16	206	206	0	0	0	16	206	0
2021-2022	16	311	311	16	311	311	16	311	0
2022-2023	16	278	278	0	0	0	16	278	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 34. PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli

		katılımının sağlanması		
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı
EKONOMİK	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopye başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması
TEKNOLOJİK	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı

	araçlar			
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi	Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafl eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımında zorluk yaşanması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

Tablo 36. Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Okul öncesi çağ nüfusunun yeterli olması ✓ Öğrencilerin okulu benimsemesi ✓ Öğrencilerin okul öncesine karşı tutumlarının olumlu olması
Çalışanlar	✓ Kurum bilincinin olması ✓ Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması ✓ Çalışanlar arasında uyumun olması ✓ Öğretmenleri alanlarında dört yıllık fakülte mezunu olması ✓ Yardımcı personelin kurumda uzun süre çalışması ve sorumluluklarının bilincinde olması ✓ Okul yöneticilerin yönetim alanında uzun süre çalışıyor olması - Yönetici ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması(hizmet içi eğitime katılım, paylaşım)
Veliler	✓ Velilerin duyarlı olması ✓ Velilere ulaşımın kolay olması ✓ Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması ✓ Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	✓ Okulun merkez ilçe sınırları içinde yer alması ✓ Okulumuzun kat ve merdiven probleminin olmaması ✓ Okul bina bölümlerinin güvenli olması ✓ Okul fiziki yapısının iyi durumda olması ✓ Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Fiziki donanımın yeterli olması

	ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul Öncesi öğrenci aidatlarının olması
Yönetim Süreçleri	.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması .STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Tablo 37.Zayıf Yönler

Öğrenciler	✓ Okul Öncesi çağındaki öğrencilerin okullaşmaması ✓ Okul Öncesi çağındaki öğrencilere ulaşmada güçlük çekilmesi
Çalışanlar	Yeterince yardımcı hizmetlinin olmaması Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması
Veliler	✓ Velilerin Okul Öncesi eğitimden beklentilerinin farklı olması ✓ Velilerin Okul Öncesi eğitim hakkında yeterince bilinçli olmaması ✓ Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları ✓ Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri ✓ Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	✓ Okulumuzun giriş ve çıkışlarının doğrudan caddeye / yola açılması ✓ Okulumuzun işlek bir sokak üzerinde olması; trafik lambalarının olmaması ve üst geçidin olmaması ✓ Çalışan ve velilerin arabalarını park etmede yer sorunu yaşamaları ✓ Akşam saatlerinde ve hafta sonlarında gençlerin okul önünde

	toplanıp çevreyi kirletmesi
Donanım	✓ Donanım ihtiyacının bakanlık tarafından zamanında karşılanmaması
Bütçe	✓ Gelirlerin çoğunluğunun okul öğrenci aidatlarından karşılanması ✓ Bakanlıktan yeterince ödeneğin verilmemesi
Yönetim Süreçleri	✓ Çalışanları ödüllendirme olanaklarının sınırlı olması ✓ Çalışanların yeniliklere uyum sağlamasının zaman alması
İletişim Süreçleri	✓ İletişim alanında yeterli hizmet içi eğitimlerin alınmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Tablo 38.Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmaların yoğunlaştırılması Okul Öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmeye çalışılması
Ekonomik	Okul öğrenci aidatlarının olması
Sosyolojik	Yerleşim yerinin çok göç almaması
Teknolojik	Bakanlık ve bağlı kuruluşlardan yeterli teknolojik bilgi desteğin alınması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın zamanın ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi
Ekolojik	Okul yerleşkesinin olumsuz doğal şartlara karşı güvenli yerde bulunması

Tablo 39. Tehditler

Politik	Okul Öncesi eğitimin mecburi olmaması Velilerden öğrenci aidatlarının alınması
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumsal çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 40'ta belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 40. GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→ Okullaşma oranı	→ Bilinçli veli oranının artması	→ Adres Dışı Kayıt
→ Bilinçli Veli	→ Öğrenci öğretmen iletişiminin artması	→ 3-4 Yaş Grubu Çocukların Okula Devam Etmemesi
→ Yeniliğe açık öğretmen ve veli profili olması	→ İletişimin güçlenmesi	→ İletişim azlığı
→ Okulun Fiziki İmkanları	→ Okul Aile İşbirliği	→ Beslenme Bilincinin Yetersiz olması
→ Tecrübeli ve genç idareci kadrosu	→ Kurum kültürünün artması	→ Öğretmenin mesleki motivasyonunun düşük olması.
Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
→ Okul oyun alanının yetersiz olması, çocukların hareket kapasitesini engellemesi.	→ Tüm öğrencilerin eğitimden faydalanması	→ Teknolojik İmkanların Yetersiz Olması
→ Okuma alışkanlığının az olması	→ Stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları	→ Çevre Bilincinin Yetersiz olması
→ İkili Eğitim	→ Veli iş birliğinin arttırılması	→ Hedeflere ulaşamama
→ Kaynak yetersizliği	→ Çevremizin benzer sosyal-kültürel yapıya sahip olması.	→ Destek personel yetersizliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, bilişim materyal ihtiyaçları ve Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların olmaması, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

Tablo 41.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek, 3-6 yaş grubu çocukların,fiziksel,zihinsel,sosyal,duygusal gelişimlerine uygun ortamları hazırlamak ve nitelikli elemanların uyguladığı düzenli programlar aracılığıyla ,hem çocuklarımız,hem ülkemiz,hemde insanlık adına topluma sağlıklı birey kazandırmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek” Her bireyin kendi gelişim seviyesinin en üst noktasına taşınabilmesinde,toplumsal hayatın içinde kendisine ve çevresine sorumlu,özgüvenli,sorgulayan ve çözüm üreten hoşgörülü,çalışkan ve mutlu birey yetiştirmede ;felsefesi ve eğitim programına paralel yaptıkları ve savunduklarıve ürettikleri ile örnek ,güvenilir ve kalıcı bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Çukurova Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu eğitimini aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütür. Tüm okul çalışanlarını ve paydaşlarını bu değerler çerçevesinde seçer.

1) Saygı; "Değeri, üstünlüğü, yaşlılığı, yararlılığı, kutsallığı dolayısıyla bir kimseye, bir şeye karşı dikkatli, özenli, ölçülü davranmaya sebep olan sevgi duygusu"na sahip öğrenciler yetiştirilir.

2) Doğaya ve Hayvanlara Saygılı doğal çevreye, bitki ve hayvan yaşamına, ekosistemlere yani doğanın bütününe saygı duyan, onu sadece bazı ihtiyaçlarımız için kaynak olarak görmeyen ve onun bizimle birlikte var olduğunu bilen, aramızdaki dengeyi korumamız gereken bir yaşam biçimi olduğunu anlayan öğrenciler yetiştirilir.

3) Sevgi ve Saygı Temelli insanlara duygusal destek sağlayan ve zor zamanlarda yanlarında olduğunu hissettiren, kişilerin birbirlerinin sınırlarına ve değerlerine özen göstererek karşılıklı bir anlayış ve kabul ortamı yaratan ve bu ortamda bireylerin, kendilerini daha güvende ve rahat hissettikleri bir okul iklimi benimsenir.

4) Çevreye Duyarlılık Öğrencilerin doğanın değerini anlamalarını ve doğaya zarar vermekten kaçınmalarını sağlayan ve gelecek nesiller için sürdürülebilir bir dünya yaratmak için doğal kaynakları korumak, atık yönetimini sağlamak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmanın farkındalığı olan bireyler yetiştirilir.

5) Milli Değerlere Bağlı Milletimizin kültürüne milli ve manevi değerlere bağlı, Dil, din, tarih, örf, âdet ve gelenekler, aile kurumu, kutsal zaman ve mekânlar, bayrak, vatan, İstiklâl Marşı vb. öneminin farkında olan, su insan için ne kadar vazgeçilmez ise, milli ve manevi değerlerin toplumumuz için o kadar vazgeçilmez olduğunu bilen bireyler yetiştirilir.

6) Hoşgörü Düşünce, ırk, din, millet bakımından kimseyi birbirinden ayırmayan, herkese karşı anlayışı benimsemiş olan bireyler yetiştirilir

7) Merhamet başka bir canlının zayıflığı, çektiği acı, kendini koruyamayışı ve içine düştüğü zor durum karşısında üzülen ve yardım etmek isteyen bireyler yetiştirilir

8) Doğruluk Söz, davranış ve niyet bakımından dürüst ve iyilikten yana olan bireyler yetiştirilir

9)Sorumluluk Davranışlarının farkında olan ve sonuçlarını üstlenen bireyler yetiştirilir

10)Vatan Sevgisi Ülkesine ve devletine, bayrağına sevgi, bağlılık duygusu yaşayan bireyler yetiştirilir

11)Ahlak Güzel, doğru ve iyi davranışlarda bulunan; çirkin, yanlış ve kötü davranışlardan kendi isteğı ile uzaklaşan bireyler yetiştirilir

12)Yardımlaşma Hayırsever olan, iyilikseverlik, yardıma muhtaç insanlara yardım etmekten hoşlanan,aldığı yardımdan ötürü mutlu olan bireyler yetiştirilir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028S stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

TEMA I : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Okulda /kurumda iyileştirilen fiziki alan	4	5	5	6	8	10
PG.1.2	Açılan yeni derslik sayısı	--	--	--	--	--	--
PG.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	1	3	4	5	5	6
PG.1.4	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	--	1	1	1	1	1
PG.1.5	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	--	--	--	--	--	--

Stratejiler*

N o	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 2:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	8	8	9	10	11	11
PG. 1.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	167	167	175	180	185	190
PG. 1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	5	6	7	8
PG. 1.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	172	172	180	185	190	190

PG. 1.6.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	5	6	7	8
PG. 1.7.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli	2	2	3	3	4	4
PG. 1.8.	Sivil savunma eğitimine katılan öğretmen sayısı	0	0	2	4	6	8
PG. 1.9.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	4	6	8	8	10

Stratejiler*

N o	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	01 Eylül – 01 Ocak 2025
S. 2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı, Acil Durum Ekibi	01 Eylül – 01 Ocak 2025
S. 6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı, Acil Durum Ek.	01 Eylül – 01 Ocak 2025

Stratejik Amaç 3:

Eğitim Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG. 1.2	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG. 1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	14	14	16	18	18	18
PG. 1.4	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	4	4	6	6	6
PG. 1.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	14	14	16	16	16	16
PG. 1.6.	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	4	6	6	8	8
PG. 1.7.	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	4	6	6	8	8
PG. 1.8.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	4	6	8
PG. 1.9	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	2	2	4
PG. 1.10	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 1.11	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 1.12	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	5	7	10	12	14
PG.	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2

1.13							
PG. 1.14	Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 1.15	Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 1.16	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 1.17	Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0

Stratejiler*

N o	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S. 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı, Acil Durum Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları teknolojik araç, gereç ve eğitim materyalleri ile donatılarak kaliteli eğitim hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3 .1.a	Yenilenen öğrenci dolaplarının sayısı	6	8	10	10	14	20
PG.3 .1.b	Okul ve bahçe duvarına yapılan resim oranı	0	0	(%)50	(%)80	(%)90	(%)100
PG.3 .1.c.	Yenilenen depo sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3 .1.d.	Mevcut hayvan barınağının iyileştirilmesi	1	1	1	1	1	1
PG.3 .1.e.	Bahçeye yapılan çiçeklendirme oranı	(%)60	(%)60	(%)70	(%)80	(%)90	(%)100
PG.3 .1.f.	Alınan eğitim materyalli sayısı	50	50	70	80	90	100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2. 1	Öğrenci dolapları yenilenecek	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
3.2. 2	Okul ve bahçe duvarına okul öncesine hitap eden resimler yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
3.2. 3	Okulun depoları yenilenecek	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.4	Hayvan barınağı iyileştirilecek..	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
3.2.5	Okul bahçesinin toprak alanları çiçeklendirilecektir.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
3.2.6	Eksik eğitim materyalleri alınacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	90	90	90	95	100	100
PG.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	80	80	100	100	100	100
PG.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	233	250	280	290	300	320

Stratejiler*

N o	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlus u	Eylem Tarihi
S. 1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1, Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda kulüp sınıfları ikili eğitime dönecek	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S. 5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1, Acil Durum Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde düşünme, algılama, sorumluluk alabilme ve sorun çözebilme özelliklerine sahip, milli manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere ve değişime açık bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 6.Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	80	80	85	90	100	100
PG. 1.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	50	55	60	60	60
PG. 1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	233	233	300	350	350	400
PG. 1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	80	80	90	90	100	100
PG. 1.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Stratejiler*

N o	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir	Tüm Öğretmenler	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir	Müdür, Müd. Yardımcısı, Öğretmenler	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir	Okul İdaresi, Öğretmenler	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler , Alanında Uzman Kişiler	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 7

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde düşünme, algılama, sorumluluk alabilme ve sorun çözebilmeye özelliklerine sahip, milli manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere ve değişime açık bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 7.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yapılan tiyatro çalışması sayısı	7	8	8	9	10	10
PG.2.1.b	Hayvan besleme sayısı	15	15	20	20	25	25

PG.2.1.c.	Yapılan alan gezi sayısı	5	7	9	10	10	10
PG.2.1.d	Yapılan drama sayısı	3	5	8	10	10	10
PG.2.1.e	Düzenlenen yılsonu sergisi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.f	Düzenlenen sınıf günü sayısı	3	5	8	8	8	8
PG.2.1.g	Katılımı gerçekleştirilen şenlik sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.2.1.h	Meslek gruplarından davet edilen kişi sayısı	8	8	10	12	14	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her ay en az bir tiyatro etkinliğine katılım sağlanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.2	Okulda hayvan sevgisini kazandırmak için hayvan besleme ve bakımı yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.3	Bölgemizdeki sosyal kültürel yerlere gezi düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.4	Önemli gün ve haftalarda drama çalışmaları yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.5	Her yılsonunda yılsonu sergisi düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.6	Her sınıf bazında yılda en az bir sınıf günü düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.7	Her yılsonunda şenlik düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2.1.8	Her meslek grubundan okula meslek sahibi kişiler okula davet edilecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 8:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 8. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	80	80	80	90	90	95
PG.1.1.2	Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	50	50	60	70	70	80

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 9:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 9. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.2. 1	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	80	80	85	90	90	90
PG. 1.2. 2	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	80	80	80	90	90	90

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2	Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 10:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 10. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	80	80	90	90	100	100
PG.1.2.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	50	50	60	70	70	80
PG.1.2.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	40	40	50	50	60	60

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
2	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır. Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 42. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	140.000T L	140.000T L	140.000T L	140.000T L	140.000T L	700.000TL
Hedef 1.1	100.000T L	100.000T L	100.000T L	100.000T L	100.000T L	500.000TL
Hedef 1.1	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	200.000TL
Amaç 2	60.000TL	60.000TL	60.000TL	60.000TL	60.000TL	300.000TL
Hedef 2.1	60.000TL	60.000TL	60.000TL	60.000TL	60.000TL	300.000TL
Amaç 3	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000TL
Hedef 3.1	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000TL
Amaç 4	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL	150.000TL
Hedef 4.1	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL	150.000TL
Amaç 5	70.000TL	70.000TL	70.000TL	70.000TL	70.000TL	350.000TL
Hedef 5.1	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	200.000TL
Hedef 5.2	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000TL
Hedef 5.3	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	50.000TL
AMAÇ TOPLAM	320.000T L	320.000T L	320.000T L	320.000T L	320.000T L	1.600.000TL
Genel Yönetim Giderleri	110.000T L	120.000T L	130.000T L	140.000T L	150.000T L	650.000TL
GENEL TOPLAM	430.000T L	440.000T L	450.000T L	460.000T L	460.000T L	2.250.000TL

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir.

. Şoförler ve Otomobilciler Odası Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

Tablo 43. İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hasan KIZILKAYA	Müdür
2	Leylanur MEREY AKYOL	Müdür Yardımcısı
3	Sera ALP	Okul Öncesi Öğretmeni
4	Sultan HALDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni